

## FORMATO DE SOLICITUDES Formato Servicio al Cliente SOLICITUDES Fecha 11/06/2025 Versión: 5 Página 1

## IMPORTANTE: Tenga en cuenta la siguiente información:

- 1. Recuerde actualizar correo electrónico y teléfono de contacto a través de las líneas telefónicas de atención (601) 7032336
- Ext. 130 101 3006399530. Le recomendamos relacionar un correo personal.
- 2. Los Estados de Cuenta o Certificaciones de saldo tienen un costo de \$60.000.
- 3. El certificado de deuda, se emitirá y entregará únicamente a los 30 días después de solicitado y será entregado solamente al cliente deudor o al correo electrónico personal registrado en nuestra entidad. Si el día de entrega es sábado o festivo, se entregará el siguiente día hábil.
- 4. La solicitud de certificado de deuda, solo se recibe en el correo electrónico cartera@milconsas.com.co.
- 5. **PAGOS: Consignación o Transferencia** a la cuenta corriente del Banco Occidente No 293840146 a nombre de Milcon S.A.S NIT. 900.668.864 9.
- Corresponsales Bancarios



<u>Ciudad</u>

Fecha

Hora















- 1. Indicar el código de convenio **27408**. (Convenio con Banco de occidente)
- 2. Indicar el Nombre del convenio: MILCON SAS
- 3. Indicar REFERENCIA DE PAGO, (Numero documento de identidad)
- PAGO PSE: A traves de la pagina web www.milconsas.com.co
- Botones portal de pagos AvalPay Center: ATM Internet Oficinas Portal de Pagos Botón Aval Enviar soporte de pago al correo cartera@milconsas.com.co

CIUDAD:			FECHA:							
	INFOR	RMACIÓ	N BÁSICA DEL C	CLIENTE						
1er NOMBRE		2º NO	2º NOMBRE							
1er APELLIDO		2º AP	2º APELLIDO							
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	с.с. С.Е. ОТЕ	RA	Numero:							
Dirección de Correspondencia:			Barrio:		Ciudad:					
Teléfono Celular: Teléfono Fijo:			Correo Electrónico:							
Nombre de Pagaduría: No de Libranza:			Nombre de Asesor:							
		TIP	O DE SOLICITUD							
Certificación de Saldo  INFORMACIÓN PARA REALIZAR O	Dev. Cuotas	Pqrs					ivo corán Ac		Cliente	
	MBRE DEL BANCO		O DE CUENTA	No DE CUENT		CIUDAD	ivo seran As	umidos por ei	Cilente.	
				NO DE GOERT		GIODAD				
	servaciones:									
RELACIÓN DE DOCUMENTOS ADJ										
- Soporte consignación			_							
ESPACIO PARA USO EXCLU	SIVO DE LA ENTIDAD		ESPACIO PARA	USO EXCLU	ISIVO DE	L(A) CLIEN	<u>TE</u>			
Quien Recibe la Solicitud:			e:						$\overline{}$	
Firma de Quien Recibe Nombre Quien Recibe:		Firma	de Cliente:				-			
		Nume	ero de Documento:				+			